



## PROFIL DE POSTE

### Responsable logistique - infrastructure – équipement du Parc du W

#### Fonction

Le Responsable logistique – infrastructure – équipement (RLIE) a pour objectif l'exécution de la composante 3 : Zonage, aménagement et entretiens des infrastructures

Il est en charge de la fonction support et de la gestion logistique des programmes qui sont menés dans et à la périphérie du Parc W.

#### Responsabilités :

- A- Est responsable de l'aménagement des infrastructures et équipements du Parc W
- B- Est responsable de l'entretien des infrastructures et équipements du Parc W
- C- Assure la gestion logistique et la fonction support dans le Parc W (moyens de transport, communication...)
- D- Est garant du respect des procédures d'achat et de la planification des travaux
- E- Gère son personnel et organise ses équipes de chantier et d'entretien
- F- Participe à la gestion de la sécurité du Parc
- G- Assure un reporting mensuel sur les activités du département logistique

#### Lien hiérarchique

Le RLIE travaille sous la responsabilité directe du gestionnaire du Parc W.

#### Tâches :

##### **A - Responsable de l'aménagement des infrastructures et équipements du Parc W**

A-1 : Fait un inventaire complet, en coordination avec les autres responsables, des besoins en aménagement et équipement du Parc W ;

A-2 : Sur la base d'un argumentaire et d'un chronogramme, budgétise toutes ces réalisations pour validation ;

A-3 : Assure la réalisation des objectifs du plan d'aménagement et de gestion (composante 2) : aménagement de pistes, des points d'eau et saline, réhabilitation de la base de vie de la Tapoa, construction et équipement de la base de vie des rangers, aménagement des pistes ULM, ...

A-4 : Participe à l'étude des besoins logistiques (construction ...) des autres composantes ; Y répond après validation ;

A-5 : Participe à la construction des propositions de projet : identifie et quantifie les moyens logistiques nécessaires à la réalisation des projets et leurs faisabilités en terme logistique pure ; Y répond après validation ;

A-6 : Assure le respect de la qualité et de la sécurité standard pour toutes les constructions et travaux effectués ;

A-7 : Etudie la faisabilité, avec l'équipe du Parc, de la réalisation d'autres aménagements ;

A-8 : Signale tout besoin d'investissement supplémentaire.

##### **B- Est responsable de l'entretien des infrastructures et équipements du Parc W**

B-1 : Fait un inventaire complet, en coordination avec les autres responsables, des équipements existants du Parc ;

B-2 : Budgétise le coût annuel de fonctionnement et planifie pour validation ;

B-3 : Assure l'entretien des infrastructures et équipements du Parc W tels que définis dans le plan d'aménagement et de gestion (composante 2)

B-4 : Signale tout besoin d'entretien supplémentaire.

### **C - Assure la gestion logistique et la fonction support dans le Parc W**

C-1 : Met en place les procédures logistiques et les fait valider ; Propose et standardise les outils logistiques ; les met à jour : s'assure de leur diffusion et de leur appropriation et en garantit la bonne application :

Exemples :

i. Le système de gestion de stock et du matériel sur les bases (inventaires, codification...)

ii. Le système de gestion de déplacement des véhicules et de suivi du parc Automobile (consommation, rationalisation/sécurité des déplacements, affectation géographique des véhicules)

C-2 : Planifie les actions logistiques de la mission dans le respect des procédures et des délais;

C-3 : Assure la bonne utilisation des moyens logistiques de la mission (matériel, équipement, véhicules) ;

C-4 : Est responsable de l'approvisionnement du Parc pour le bon fonctionnement des composantes ;

C-5 : Est responsable des magasins (carburants, pièces de rechange, matériaux de construction, etc.....), de la gestion des stocks, inventaires et condition de stockage (carburant et d'huile, stock de pièces de rechange, ...) des moyens de communication, des véhicules, ULM et bateaux ;

C-6 : S'assure du bon dimensionnement et du maintien en conditions opérationnelles des parcs (véhicules, informatique, télécoms, immobiliers et thermiques) ;

C-7 : Gère la maintenance, entretien et approvisionnement des bases ;

C-8 : Apporte son soutien aux bases opérationnelles, en organisant des visites régulières sur le terrain ;

C-9 : Anticipe et assure le soutien logistique nécessaire à la mise en œuvre des projets, et propose des solutions adaptées aux problèmes logistiques rencontrés ;

### **D - Est garant du respect des procédures d'achat et de la planification des travaux**

D-1 : Participe à la mise en place des procédures d'achat ; les met à jour : s'assure de leur diffusion et de leur appropriation et en garantit la bonne application :

D-2 : Est responsable des procédures d'achats (négociation des coûts, livraison, stockage ...) et des appels d'offres;

D-3 : Rédige, propose et met en œuvre le plan de travail annuel, budgets annuels et plan d'activités ;

D-4 : Fournit des rapports et la tenue de dossiers tel que requis par la hiérarchie liée à l'exploitation ;

D-5 : Maintient de bonnes relations de travail avec toutes les parties prenantes concernées, y compris les fournisseurs, les prestataires de services, les communautés locales ...

D-6 : Supervise tous les achats et les commandes ;

D-7 : Rédige les contrats de passation de marché en coordination avec le Directeur de WAC et assure le suivi de ces contrats ;

D-8 : Etablit les études de marché nécessaires sur la mission (fournisseurs, matériaux, fournitures) et établit une liste pertinente de fournisseurs ;

### **E - Gère son personnel et organise ses équipes de chantier et d'entretien**

E-1 : Rédige les profils de poste et les met à jour ;

E-2 : Participe au recrutement de son personnel permanent et des journaliers ;

E-3 : Organise leur travail et évalue leur performance ;

E-4 : Participe à la construction du plan de formation annuel du personnel national de son service. Effectue en fonction des besoins identifiés, des formations techniques du personnel de son service.

### **F - Participe à la gestion de la sécurité du Parc**

F-1 : Responsable des mouvements (voitures, bateaux, avions) dans le parc et sa périphérie, et vers la capitale, pour le personnel et le matériel ;

F-2 : Assiste le gestionnaire de parc et le directeur de WAC dans la mise en place et l'application du plan de sécurité ;

F-3 : Participe à la collecte des informations relatives à la sécurité dans le pays.

**G - : Reporting mensuel sur les activités du département logistique**

G-1 : Prépare le rapport de situation hebdomadaire logistique et participe aux réunions afin de suivre l'évolution des projets et des besoins de soutien du service logistique par les autres services ;

G-2 : Assure le reporting logistique des projets dans le respect des échéances fixées.